

## 华东师范大学查阅干部（人事）档案审批表

人事处人事档案室：

查何人 档 案	工号及姓名	单位及职务	政治面貌
阅档人			
查档理由			
查档单位 意 见	领导签字（党组织负责人）：  <div style="text-align: center;">（党组织公章）</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年    月    日</div>		
备 注			

- 说明：1、仅限查阅我校教职工的人事档案（工号第五位数为0及离退休和去世人员）。  
 2、查阅档案人员必须是我校在职中共党员干部（学生不可查阅档案）。  
 3、审批表有效期限为5个工作日。  
 4、阅档时，请爱惜档案，不得圈划、抽取、增添、涂改档案内容，同时注意保密。