

办理离、退休及去世教职工公证证明

离、退休及去世教职工（家属代办）

本人需带校园卡或身份证及公证处空白表格

办公地址：闵行校区办公楼1002室 人事档案室

电话：54344652、54341342

联系人：张江红

接待时间：8:00—11:00 13:00—16:00

每周一至周五，星期三下午除外

事先请电话联系